



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019 561

О проведении ярмарки учебных мест

Для получения выпускниками общеобразовательных школ города и района более полной информации о возможностях получения профессии в учебных заведениях профессионального образования городского округа Богданович и других городов области, а также для формирования у них осознанного профессионального самоопределения, руководствуясь статьей 28 Устава округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 15 апреля 2019 г. в 13:00 час. ярмарку учебных мест в Деловом и Культурном Центре МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки учебных мест (приложение № 1);

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению ярмарки учебных мест «Дороги, которые мы выбираем» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по социальной политике Жернакову Е.А.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению ярмарки учебных мест

1. Алимпиева Л.А. - заместитель директора ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» (по согласованию);
2. Анищенко С.В. - директор ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию);
3. Горобец К.В.- директор МКУ «Управления образования городского округа Богданович»;
4. Звягинцев С.М. - директор ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» (по согласованию);
5. Назарова Л.А. - заместитель директора ГКУ «Богдановичский ЦЗ» (по согласованию);
6. Сидорова М.И. - начальник МКУ «Управление культуры, молодежной политики и информации».

План
мероприятий по подготовке и проведению ярмарки учебных мест
«Дороги, которые мы выбираем»

№ п\п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Провести оргкомитет по организации и проведению ярмарки учебных мест	04.04.2019	Жернакова Е.А
2.	Определить время и место проведения ярмарки	04.04.2019	Жернакова Е.А
3.	Определить порядок проведения ярмарки учебных мест (сценарий проведения)	04.04.2019	Анищенко С.В.
4.	Разместить информацию о предстоящей ярмарке в СМИ и на официальном сайте службы занятости Свердловской области	04.04.2019	Анищенко С.В.
5.	Разработать и издать приглашения для учебных заведений, раздаточный материал для учащихся	04.04.2019	Анищенко С.В.
6.	Определить перечень учебных заведений для участия в ярмарке и направить им приглашения	04.04.2019	Анищенко С.В.
7.	Подготовить стенд в зале для размещения информации: - о востребованных профессиях на рынке труда; - об услугах и направлениях деятельности службы занятости.	15.04.2019	Анищенко С.В.
8.	Подготовить зрительный зал, фойе, технические средства.	15.04.2019	Сидорова М.И
9.	Организовать рабочее место для регистрации участников ярмарки	15.04.2019	Сидорова М.И
10.	Организовать приглашение на ярмарку представителей СМИ ГО Богданович	04.04.2019	Анищенко С.В.
11.	Подготовить аналитическую информацию по итогам проведения мероприятия	17.04.2019	Анищенко С.В.